

Agende

Con queste indicazioni potrai preparare correttamente un file esecutivo per la stampa. Usa la Check list per un controllo generale e, se hai qualche dubbio consulta le informazioni più dettagliate nelle sezioni seguenti.

Ti consigliamo di utilizzare programmi professionali per la corretta regolazione di tutti i parametri richiesti, come per esempio Illustrator, InDesign e Photoshop.

Non dimenticare di scaricare il template, ti sarà di grande aiuto!

Checklist

1 PDF

Invia i tuoi file in formato PDF in scala 1:1.
Assicurati che non siano protetti da password.

2 RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi.

3 COLORI

Tutti i file vanno inviati in quadricromia, CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

■ Vedi il punto 3

4 COPERTINA E PAGINE INTERNE

Per questo prodotto dovrai creare due file: uno per la copertina e l'altro per le pagine interne.

! Esempio: Per un agenda di 84 pagine, 80 pagine singole dovrai realizzarle in un PDF e 4 pagine saranno sempre calcolate per la copertina, realizzata in un formato esteso, compreso di dorso

- Copertina. Assicurati di aver lasciato i margini di abbondanza per la rilegatura (estriore e dorso).
- Pagine interne. Assicurati di aver rispettato di margini di abbondanza, le aree di sicurezza e pagine individuali.
- Assicurati di eliminare tutte le linee di taglio, i crocini e tutte le indicazioni del template.

■ Vedi il punto 4

5 TIPOGRAFIA E TRACCIATI

- I font devono essere incorporati nel documento o convertiti in traccati/contorni.
 - Consigliamo di non impostare il corpo dei font al di sotto di 4 punti e in presenza di linee grafiche lo spessore delle stesse non deve essere inferiore a 0,5 pt per garantirne la riproduzione.
-

6 MISURE DISPONIBILI

- 14,8x21 cm (A5)
 - 17x24 cm
 - 21x29,7 cm (A4)
-

7 RILEGATURE DISPONIBILI

Brossura fresata, Filo refe, Copertina cartonata, Spirale metallica,

Ulteriori informazioni

3 COLORI

I file devono essere inviati in quadricromia CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

Un colore può apparire leggermente diverso a seconda del materiale di stampa utilizzato, a causa della composizione fisica del materiale stesso. Se desideri controllare in dettaglio i risultati cromatici su diversi tipi di carta disponibili, puoi richiedere il nostro campionario di carte. Tutti i file devono essere inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) con l'assegnazione del profilo colore Fogra 39. I file che contengono elementi in RGB o con colori PANTONE saranno convertiti automaticamente secondo le nostre specifiche prima di andare in stampa.

Si consiglia di utilizzare il nero (K) al 100% per il testo, evitando altri colori, per prevenire problemi di fuori registro durante la stampa.

6 MISURE DISPONIBILI

- 14,8x21 cm (A5)
- 17x24 cm
- 21x29,7 cm (A4)

! Per questo file dovrai creare due fil diversi: uno per la copertina e l'altro per le pagine interne.

ESEMPIO: Per un agenda di 84 pagine, 80 pagine singole dovrai realizzarle in un PDF e 4 pagine saranno sempre calcolate per la copertina, realizzata in un formato esteso compreso di dorso.

! Se dovessi acquistare stampa solo fronte della copertina, attendiamo un file formato esteso compreso di dorso solo fronte (senza la pagina bianca del retro)

Ti consigliamo di scaricare i nostri template

Nei nostri template troverai i documenti già preparati in modo da dovere solo includere i tuoi testi e fotografie. Se desideri farlo manualmente, questi grafici ti serviranno da supporto.

7 RILEGATURE DISPONIBILI

- Brossura fresata
- Filo refe
- Copertina cartonata
- Spirale metallica

Agende - Brossura fresata

COPERTINA E PAGINE INTERNE

Per questo prodotto, dovrai creare due file separati. Uno per la copertina e l'altro per le pagine interne.
Ti consigliamo di scaricare i template per rendere il processo piú semplice. **Il dorso nelle agende ha una misura fissa di 5,40 cm.**

Creazione del file per la copertina

Il formato del file per la copertina sar  piú grande rispetto alle pagine interne.
Questo perch  sulla stessa area di lavoro configureremo la copertina, la quarta di copertina e il dorso.

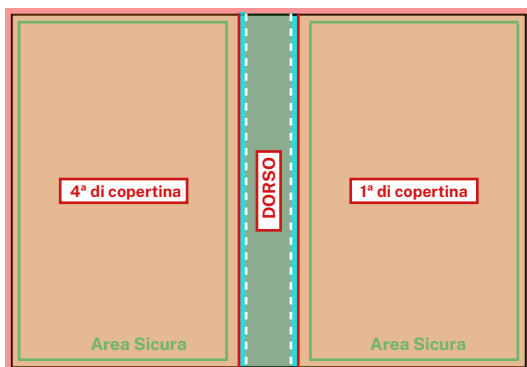
Guardando lo schema qui sotto, la forma arancione   **la dimensione che hai scelto**. Devi duplicarla per fare copertina e retro copertina.
Tra le due lascerai **5,40 cm per il dorso**, oltre a questa misura, aggiungi **4 mm per lato per il canaletto**.

Per ultimo non dimenticare di lasciare **3 mm per lato** per l'abbondanza. Ti raccomandiamo di lasciare come area sicura 5mm dalla linea di taglio esteriore y 10mm dalla linea di cordonatura del dorso.

La parte interna deve tenere in considerazione che il dorso interno e l'area non stabile per il canaletto (4mm per lato) non si potr  stampare.

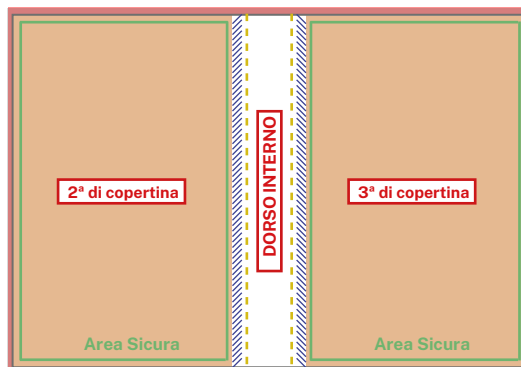
Prima pagina

4^a di copertina + dorso + 1^a Copertina



Seconda pagina

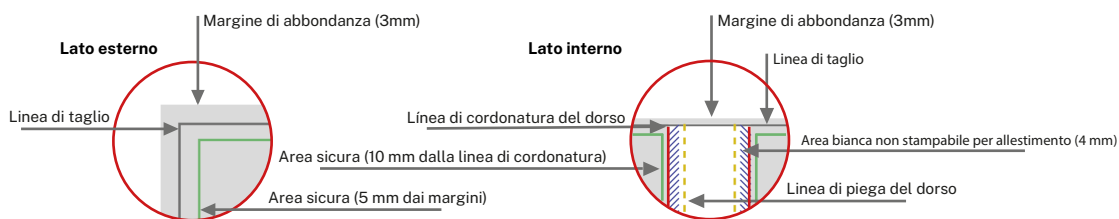
2^a di copertina + dorso + 3^a di copertina



Area in cui non si possono inserire fondi colorati, motivi grafici, immagini e testi.

ESTERNO

INTERNO



ESEMPIO: Il nostro formato scelto   14,8x21cm.

Il sito ci indica che per questo formato **il dorso   di 5,40 mm**

Base del nostro documento : 3mm + 148mm + 4mm + 5,40mm + 4mm + 148mm + 3mm = 315,4mm

Altezza del nostro documento: 3mm + 210mm + 3mm= 216 mm

La copertina del nostro prodotto misurer : 315,4x216mm

Creazione del file per le pagine interne

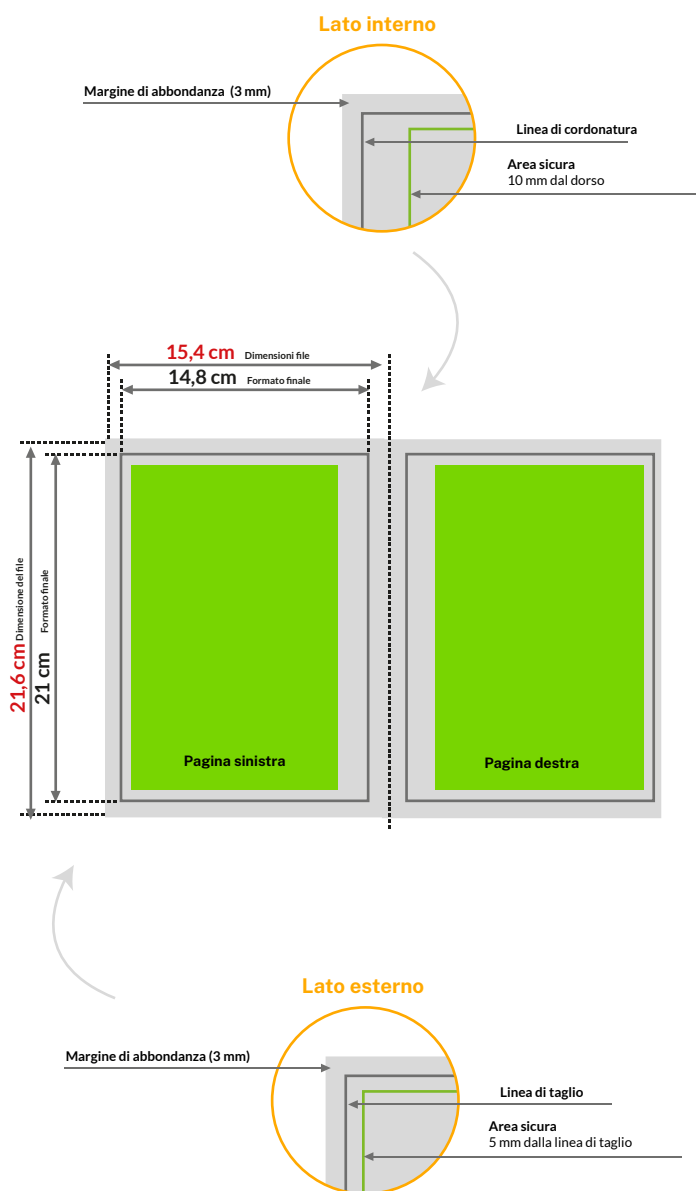
Per le pagine interne devi preparare un file PDF, con il contenuto in pagine individuali, (cioè non impaginate due a due) e nel corretto ordine di lettura. Anche le pagine bianche devono essere presenti nell'archivio.

Distanza di abbondanza e aree sicure.

Devi aggiungere 3 mm di abbondanza su ogni lato della pagina. In questo tipo di rilegatura è consigliabile posizionare i testi a 10 mm dal limite del formato interno (lato interno) e a 5 mm dalla linea di taglio (lato esterno) per evitare che il testo o le immagine siano poco visibile o tagliate.

Nei nostri template troverai i documenti già preparati in modo da dovere solo includere i tuoi testi e fotografie. Se desideri farlo manualmente, questi grafici ti serviranno da supporto.

Esempio per un formato di 14,8x21 cm



Agende - Filo refe

COPERTINA E PAGINE INTERNE

Per questo prodotto, dovrai creare due file separati. Uno per la copertina e un altro per le pagine interne.

Il dorso nelle agende ha una misura fissa di 5,40 cm.

Ti consigliamo di scaricare i template per rendere il processo più semplice.

Creazione del file per la copertina

Il formato del file per la copertina sarà più grande rispetto alle pagine interne.

Questo perché sulla stessa area di lavoro configureremo la copertina, la quarta di copertina e il dorso.

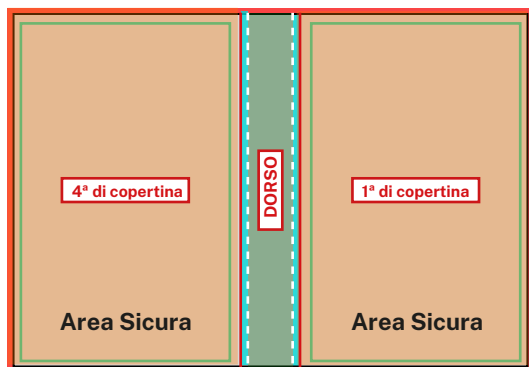
Guardando lo schema qui sotto, la forma arancione è **la dimensione che hai scelto**. Devi duplicarla per fare copertina e retro copertina. Tra le due lascerai **5,40 cm per il dorso**, oltre a questa misura, aggiungi **4 mm per lato per il canaletto**.

Per ultimo non dimenticare di lasciare **3 mm per lato** per l'abbondanza.

Ti raccomandiamo di lasciare come **area sicura** 5mm dai margini e 10mm dalla linea di cordonatura del dorso.

Prima pagina

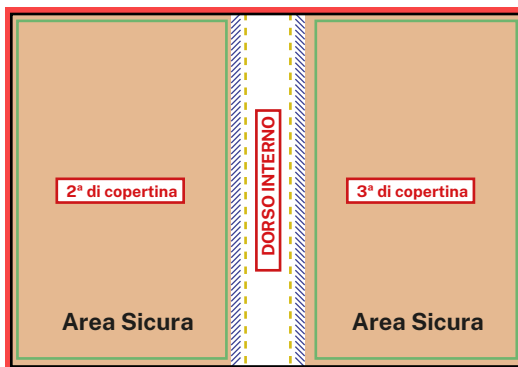
4^a di copertina + dorso + 1^a Copertina



ESTERNO

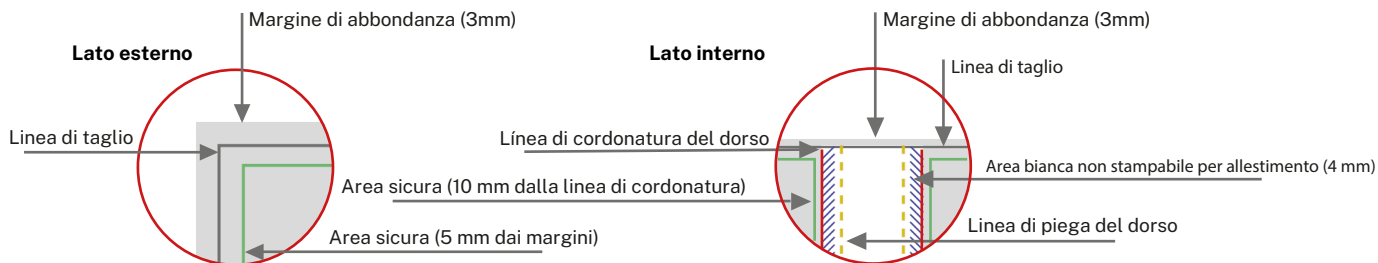
Seconda pagina

2^a di copertina + dorso + 3^a di copertina



Area in cui non si possono inserire fondi colorati, motivi grafici, immagini e testi.

INTERNO



ESEMPIO: Il nostro formato scelto è di 14,8cm x 21 cm.

Il sito ci indica che per questo formato **il dorso è di 5,40 mm**

Base del nostro documento: 3mm + 148mm + 4mm + 5,40mm + 4mm + 148mm + 3mm = 349,4 mm

Altezza del nostro documento: 3mm + 210mm + 3mm = 216 mm

La copertina del nostro prodotto misurerà: 349,4x216mm

Creazione del file per le pagine interne

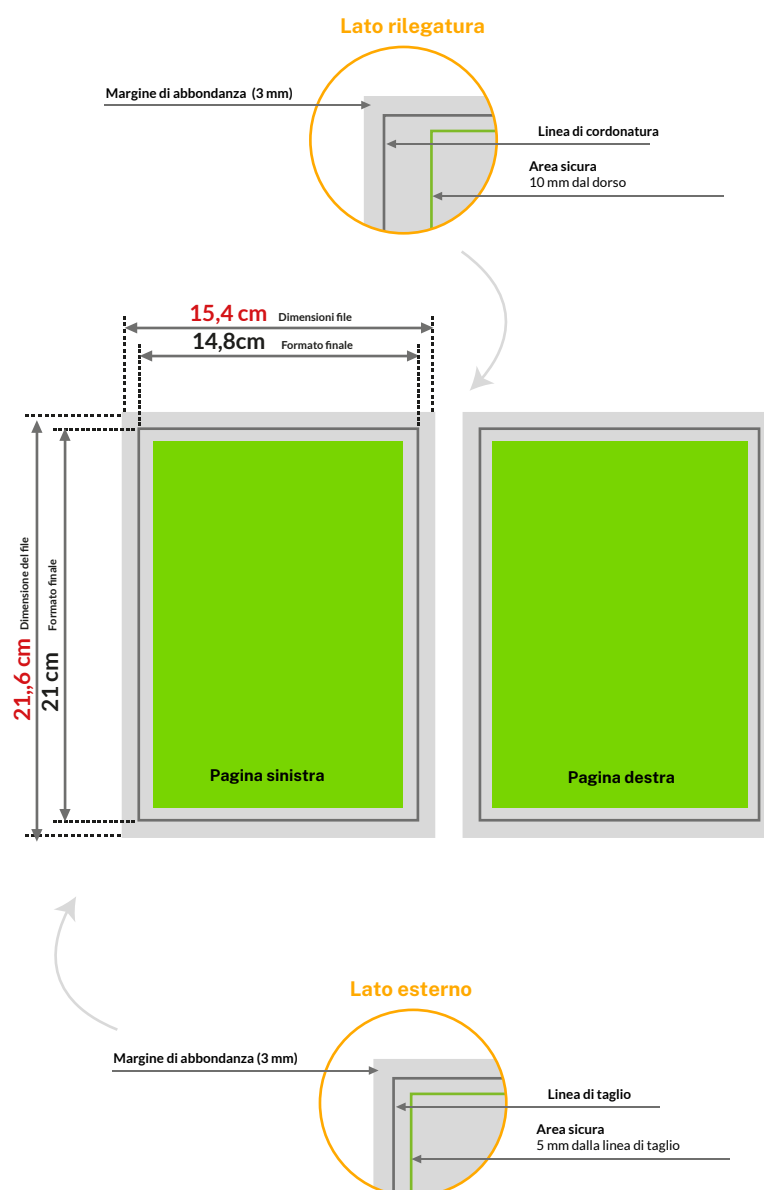
Per le pagine interne devi preparare un file PDF, con il contenuto in pagine individuali, (cioè non impaginate due a due) e nel corretto ordine di lettura. Anche le pagine bianche devono essere presenti nell'archivio.

Distanza di abbondanza e aree sicure.

Devi aggiungere 3 mm di abbondanza su ogni lato della pagina. In questo tipo di rilegatura è consigliabile posizionare i testi a 10 mm dal limite del formato interno (lato interno) e a 5 mm dalla linea di taglio (lato esterno) per evitare che il testo o le immagine siano poco visibile o tagliate.

Nei nostri template troverai i documenti già preparati in modo da dovere solo includere i tuoi testi e fotografie. Se desideri farlo manualmente, questi grafici ti serviranno da supporto.

Esempio per un formato di 16,5x24 cm



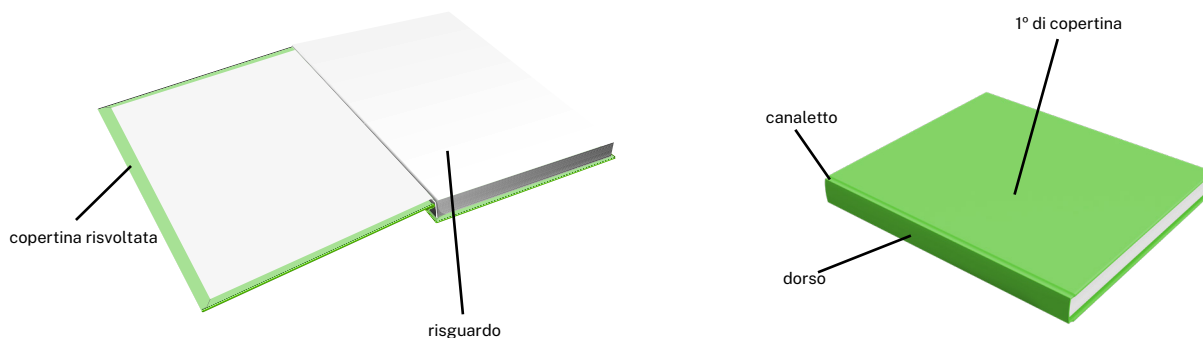
Agenda - Copertina cartonata

Per questo prodotto, dovrai creare due file separati.

Un file unico per la COPERTINA compreso di dorso, canaletti e risvolti e un altro file PDF per le pagine interne. Per questo prodotto, dovrai creare due file separati. Uno per la copertina e un altro per l'interno.

Ti consigliamo di scaricare i template per rendere il processo più semplice.

Il dorso nelle agende ha una misura fissa di 5,40 cm.



Creazione del file di copertina

Il formato del file per la copertina sarà più grande rispetto alle pagine interne.

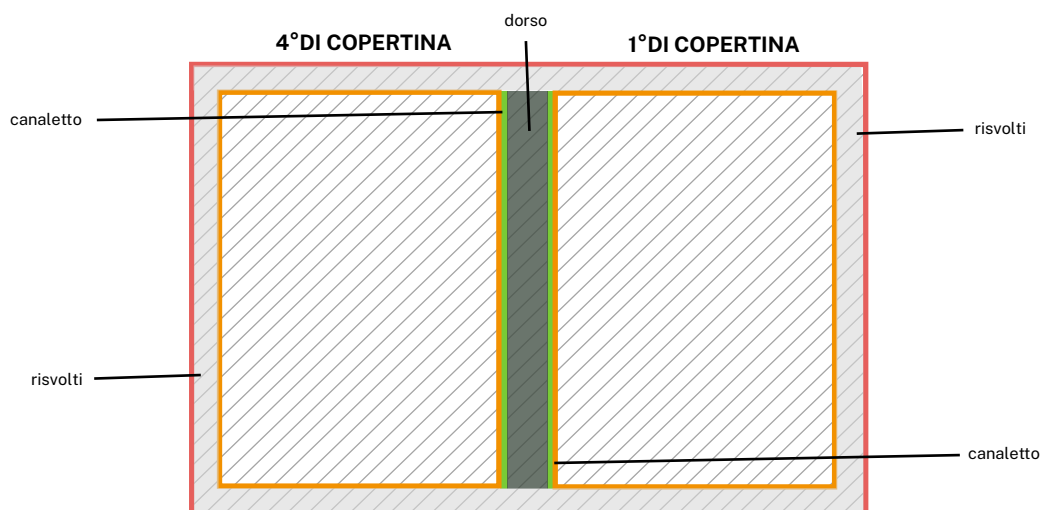
Questo perché sulla stessa area di lavoro configureremo la copertina, la quarta di copertina e il dorso.

Guardando lo schema qui sotto, la **forma arancione è la dimensione che hai scelto**. Devi duplicarla per fare copertina e la quarta di copertina.

Tra di esse, lascerai **5,40 cm per il dorso**, oltre a questa misura aggiungi **7 mm per ogni lato per il canaletto**.

Infine, non dimenticare di aggiungere **25 mm in ciascun lato** per coprire correttamente la copertina.

Avremo bisogno solo della parte esterna, perchè **non è possibile stampare l'interno della copertina, nè il risguardo**.



ESEMPIO: Il nostro formato scelto è di 14,8 x 21 cm.

Il sito ci indica che per questo formato **il dorso è di 5,40 mm**

Base del nostro documento: $25\text{mm} + 148\text{mm} + 7\text{mm} + 5,40\text{mm} + 7\text{mm} + 148\text{mm} + 25\text{mm} = 365,4\text{ mm}$

Altezza del nostro documento: $25\text{mm} + 210\text{mm} + 25\text{mm} = 260\text{ mm}$

La copertina del nostro prodotto misurerà: 365,4x260mm

Creazione del file per le pagine interne

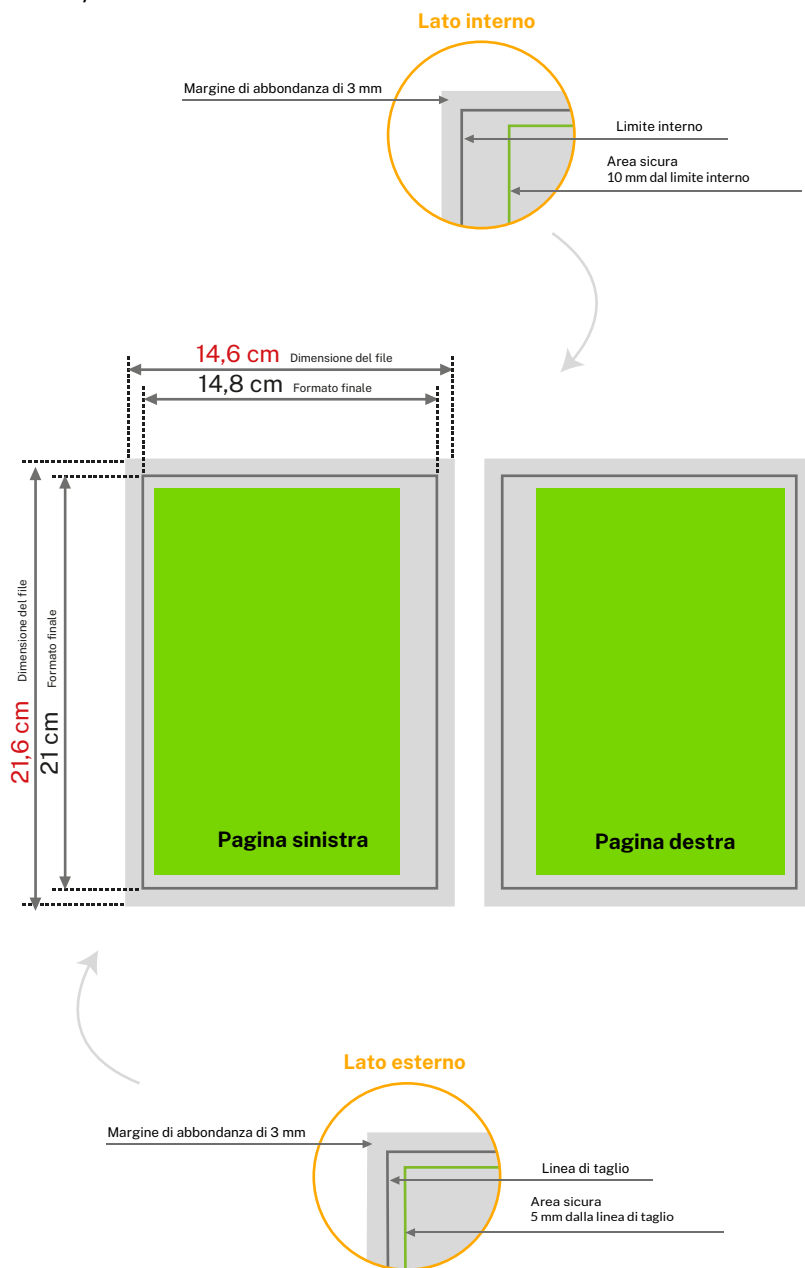
Per le pagine interne devi preparare un file PDF, con il contenuto in pagine individuali, (cioè non impaginate due a due) e nel corretto ordine di lettura.

Distanza di abbondanza e aree sicure.

Devi aggiungere 3 mm di abbondanza su ogni lato della pagina. In questo tipo di rilegatura è consigliabile posizionare i testi a 10 mm dal limite del formato interno (lato interno) e a 5 mm dalla linea di taglio (lato esterno) per evitare che il testo o le immagini siano poco visibili o tagliate.

Nei nostri template troverai i documenti già preparati in modo da dovere solo includere i tuoi testi e fotografie. Se desideri farlo manualmente, questi grafici ti serviranno da supporto.

Esempio per un formato di: 16,5x24 cm



Agenda - Spirale metallica

COPERTINA E PAGINE INTERNE

Per questo prodotto, dovrai creare due file separati. Uno per la copertina e un altro per le pagine interne. Ti consigliamo di scaricare i template per rendere il processo più semplice.

Creazione del file per la copertina

Devi preparare un file in formato PDF di quattro pagine, impostando la tua copertina a pagine singole in ordine di lettura.

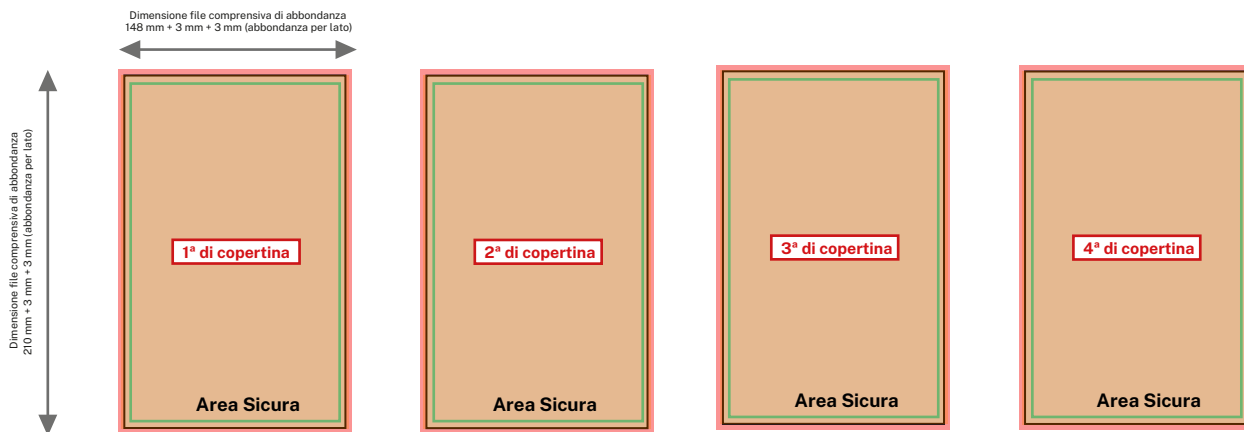
Non possiamo accettare file con le pagine affiancate.

Guardando lo schema qui sotto, la forma arancione è **la dimensione che hai scelto**.

Non dimenticare di lasciare **3 mm per lato** per l'abbondanza.

Ti raccomandiamo di lasciare come **area sicura** 5mm dai margini e 12 mm per per la spirale.

ESEMPIO: Il formato scelto è 148 mm x 210 mm devi creare una copertina:



Creazione del file per le pagine interne

Devi preparare un file in formato PDF di due pagine singole quando selezioni la stampa fronte/retro e una pagina singola quando selezioni la stampa solo fronte, facendo attenzione ad utilizzare il template per impostare la grafica correttamente (dov'è indicata l'area sicura dove verrà applicata la spirale).

Il contenuto deve essere preparato in pagine individuali, (cioè non impaginate due a due) e nel corretto ordine di lettura.

Anche le pagine bianche devono essere presenti nell'archivio.

Distanza di abbondanza e aree sicure.

Devi aggiungere 3 mm di abbondanza su ogni lato della pagina. In questo tipo di rilegatura è consigliabile posizionare i testi a 3 mm di abbondanza per ogni lato della pagina.

È consigliabile posizionare i testi a 5 mm dai margini per evitare che vengano tagliati.

Nei nostri template troverai i documenti già preparati in modo da dovere solo includere i tuoi testi e fotografie. Se desideri farlo manualmente, questi grafici ti serviranno da supporto.

Esempio per un formato di 14,8x21cm

